



Municipalità 10 Bagnoli-Fuorigrotta
3^a Commissione
Verbale in forma breve

In data 9 settembre 2026 alle ore 9:30 nella sede della X Municipalità sita in Via Acate 65, in modalità mista, si è riunita la 3^a Commissione previo regolare avviso di convocazione, alle ore 8:30 per discutere i seguenti ordini del giorno:

Invito ass.re Iaconis Daniela X Municipalità : info sui i mercati

Visti:

- Il Regolamento delle Municipalità;
- Il Regolamento interno, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 62 c. 3;
- Il Regolamento per lo svolgimento in modalità mista o in videoconferenza delle commissioni consiliari, così come modificato con Del. n. 18 del 02/10/25 all'art. 2 c. 8 e art. 6 c.4;

Ai fini della validità della seduta il Presidente dà atto che la commissione è regolarmente convocata, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento delle Municipalità, come da verbale della Conferenza dei capigruppo del 15/04/2026.

Il Presidente invita tutti i presenti all'osservanza ed al rispetto degli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza, delle Commissioni Consiliari.

Assume la Presidenza la Consiglieria Edvige Mariani.

Assume la funzione di Segretario Giuseppe Dardano.

Risultano presenti all'appello n.11 Consiglieri

Il Presidente constatata la presenza di n.11 Consiglieri dichiara valida la seduta. Nel corso della seduta della 3^a Commissione della X Municipalità, convocata per il 9 settembre 2026, il Presidente ha aperto i lavori procedendo all'appello dei consiglieri presenti e alla successiva approvazione del verbale della seduta precedente.

.Nel corso della seduta della 3^a Commissione della X Municipalità, convocata per il 9 settembre 2026, il Presidente ha aperto i lavori procedendo all'appello dei consiglieri presenti e alla successiva approvazione del verbale della seduta precedente. L'ordine del giorno era dedicato a un aggiornamento sulla situazione dei mercati municipali. L'Assessore Daniela Iaconis è intervenuta fornendo un quadro complessivo sullo stato dei principali mercati del territorio. In relazione al mercato Metastasio, ha informato la Commissione che è stata definita una nuova planimetria per il posizionamento dei contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti e che sono in corso le attività necessarie per l'installazione delle strutture previste. Ha inoltre comunicato l'ottenimento di un finanziamento di circa 100.000 euro, destinato principalmente all'adeguamento dell'impianto elettrico e alla messa in sicurezza di alcune strutture del mercato.

Per quanto riguarda il mercato Stazio, l'Assessore ha illustrato gli interventi finanziati dalla Regione Campania, finalizzati all'efficientamento energetico, all'adeguamento dell'impianto elettrico, alla manutenzione delle strutture e alla regolarizzazione delle procedure antincendio. Ha precisato che l'obiettivo prioritario dell'intervento è l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi, indispensabile per poter procedere alla futura assegnazione dei box attualmente non occupati. Ha inoltre riferito di iniziative già richieste per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e per migliorare il sistema di raccolta all'interno dell'area mercatale. In merito al mercato Marco Polo, è stato evidenziato che negli ultimi anni sono stati effettuati interventi di manutenzione della facciata, dei servizi igienici e di alcune strutture interne. È stato inoltre ricordato che l'ultimo bando per l'assegnazione dei box non ha prodotto risultati e che l'Amministrazione sta valutando le possibili soluzioni da adottare per il futuro.

Relativamente al mercato di via della Liberazione, l'Assessore ha aggiornato la Commissione sul bando per l'assegnazione dei posteggi, spiegando che il procedimento è attualmente oggetto di approfondimenti amministrativi a seguito delle osservazioni presentate da un'associazione di categoria e del coinvolgimento dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. Ha chiarito che la situazione è in una fase di verifica e che si attendono ulteriori sviluppi conseguenti ai pareri e agli approfondimenti in corso.

Durante il dibattito, i consiglieri De Maio e Carcavallo hanno manifestato perplessità riguardo all'utilizzo delle risorse destinate ai mercati. In particolare, è stato osservato che la Commissione aveva più volte segnalato la necessità di intervenire sull'accessibilità delle strutture per le persone con disabilità e per gli utenti con ridotte capacità motorie. Alcuni componenti hanno evidenziato come tali indicazioni non

sembrano essere state recepite nei progetti illustrati, chiedendo chiarimenti sulle ragioni che hanno portato alla scelta di privilegiare interventi ritenuti prevalentemente manutentivi.

Altri consiglieri hanno espresso apprezzamento per la disponibilità dell'Assessore al confronto e per l'attività di aggiornamento svolta in Commissione, sottolineando tuttavia la necessità di ricevere documentazione più dettagliata sugli interventi programmati, sui finanziamenti ottenuti e sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel corso della discussione sono emerse anche posizioni critiche sull'operato dell'Amministrazione municipale e sul rapporto tra Commissioni, assessorati e dirigenza comunale. Alcuni interventi hanno richiesto maggior trasparenza, relazioni tecniche dettagliate e rendicontazioni economiche complete, con particolare riferimento ai finanziamenti destinati ai mercati e allo stato delle procedure di assegnazione dei posteggi.

In risposta alle osservazioni ricevute, l'Assessore ha ribadito la propria disponibilità a collaborare con la Commissione e ha precisato che il principale obiettivo degli interventi sul mercato Stazio è la messa a norma della struttura per consentire il rilascio delle certificazioni necessarie all'apertura dei futuri bandi. Ha inoltre assicurato che la relazione illustrata sarà integrata con ulteriori dati e aggiornata in occasione del successivo Consiglio municipale, impegnandosi a fornire la documentazione richiesta.

Prima della conclusione della seduta, è stato ribadito da alcuni consiglieri l'interesse a ricevere un quadro dettagliato sullo stato dei bandi, sui finanziamenti assegnati, sull'avanzamento degli interventi e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La Commissione ha quindi preso atto degli aggiornamenti forniti dall'Assessore e ha rinviato gli ulteriori approfondimenti alla successiva discussione in sede di Consiglio municipale.

P	ENTRATA	USCITA	DURATA PARTECIPAZIONE*
----------	----------------	---------------	-----------------------------------

CARCAVALLO LAURA	P		I.C.
CHIOCCARELLI MAURIZIO	P		I.C.
CIVITILLO DIEGO	P		I.C.
DE ANGELIS ROSARIO	P		I.C.
DE MAIO DOMENICO	P		I.C.
ESPOSITO ROSA	A		Assente
LENCI ROBERTO	A		Assente
LOMASTO SERGIO	A		Assente
MARIANI EDVIGE	P		I.C.
NEVOLA LUCA	P		72 minuti
ORFANO VINCENZO	A		Assente
PAPA ELIANA	P		I.C.
SCHERILLO MASSIMO	P		84 minuti
STAVOLA GIUSEPPE	P		I.C.
TROTTA ANTONIO	P		I.C.

La Presidente dà atto che sono stati osservati gli artt. 5 e 6 del Regolamento per lo svolgimento, in modalità mista o in videoconferenza delle Commissioni Consiliari, e che la completezza di quanto discusso e deliberato è garantita dalla tracciabilità della registrazione della seduta ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento succitato.

In assenza di ulteriori interventi il Presidente chiude i lavori alle ore: 10:57.

N.B.

** tempo di partecipazione ai lavori di commissione*

*** intera commissione: I.C.*

**** non raggiungimento dei 2/3: N.R*

Il Presidente

Edvige Mariani

Il Segretario

Giuseppe Dardano